**Proposition de projet de recherche 2022**

**Titre du projet :**

**Acronyme (significatif) :**

**Responsable du projet :**

**Équipe / Unité (*sigle complet et numéro d'unité*) :**

Prénom :

Nom :

Courriel :

Téléphone :

Laboratoire :

**Responsable du laboratoire partenaire (*minimum 1*) :**

**Équipe / Unité (*sigle complet et numéro d'unité*) :**

Prénom :

Nom :

Courriel :

Téléphone :

Laboratoire :

**Thème :** *(cocher la case en double-cliquant et activer)*

**[ ]  Axe 1 : Matière quantique : des systèmes élémentaires aux systèmes fortement corrélés**

 **[ ]  Axe 2 : Systèmes complexes : des systèmes hors équilibre à la matière biologique**

**[ ]  Axe 3 : Dynamique ultra-rapide : des sources de rayonnement aux réponses multi-échelles**

**[ ]  Axe 4 : Émergence**

**Budget prévisionnel**

Chaque ligne budgétaire est à détailler au maximum en regroupant les dépenses par nature. Supprimer les lignes inutiles. Préciser le type de projet, de contrat : doctorant, post-doc et le nom du candidat. Préciser le nom de l’équipement (coût > 4000 €). Préciser le type de missions. Préciser petit équipement, fonctionnement de manière très détaillée (achat <4000€). Préciser le type de prestation.

Pour les autres financements, préciser le montant, le financeur et s’il est acquis ou demandé.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nature**  | **Libellé de l’activité** | **Laboratoire**  | **Porteur**  | **Financement demandé à PALM** | **Autres financements** |
| Frais de personnel |  | LABO | Prénom Nom en entier |  |  |
| Équipement |  |  |  |  |  |
| Missions |  |  |  |  |  |
| Autres dépenses |  |  |  |  |  |
| Prestations de service |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |

**CALENDRIER prévisionnel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Détails des actions** | **Début** | **Durée** |
| **Projet de recherche** |  |  en mois |

*Si besoin ajouter une ligne pour chaque action et recrutement.*

**Visa du directeur d’unité du RESPONSABLE DU projet**

**(Indispensable pour que le projet soit considéré)**

Ce visa pourra être envoyé par mail avant le 7 décembre 2021, envoyé à sarah.garcon@universite-paris-saclay.fr et au responsable du bureau qui évaluera le projet ; ou bien il sera joint sous forme d'une lettre en annexe.

Dans le cas d’une chaire junior externe, une lettre de motivation du directeur du laboratoire porteur du projet est demandée.

**Contexte particulier de la demande (si nécessaire)**

Le porteur du projet pourra préciser un contexte justifiant une attention particulière de la part du bureau d’évaluation.

La lettre décrivant ce contexte est à adresser séparément au dossier à Sarah Garçon et au responsable de l’axe concerné. Elle ne sera pas transmise aux rapporteurs.

**[x]  En cochant cette case, vous autorisez le LabEx PALM à utiliser les données scientifiques de votre projet à des fins de diffusion et de communication sur son site internet** [**www.labex-palm.fr**](http://www.labex-palm.fr) **(résumé du projet, avancement, …).** *(Cocher/décocher la case en double-cliquant et sélectionner case activée/désactivée)*

Dans le cas contraire, vous fournirez les données que vous voudrez voir figurer sur le site de PALM.

NB : La taille du dossier devra être proportionnelle au projet : typiquement entre deux et dix pages. La demande justifiera la pertinence thématique du projet, son caractère fédérateur, son montant financier. Elle devra être argumentée, informative et suffisamment détaillée, en restant synthétique, pour permettre l’évaluation impartiale et rapide par le comité de pilotage.

Les demandes d’un montant supérieur à 50k€ seront rédigées en anglais.

**Les demandes doivent respecter la mise en page initiale : police corbel taille 11 justifiée.**

**Tout ce qui est écrit en rouge devra être supprimé du document avant envoi.**

|  |
| --- |
| **Résumé du projet** (10 lignes)Texte en corbel 11 justifié |
| **Contexte scientifique :** Texte en corbel 11 justifié**Objectifs, enjeux, durée :**Texte en corbel 11 justifié**Adéquation à la thématique de PALM :**Texte en corbel 11 justifié**Pertinence de la collaboration entre les équipes participantes :** Texte en corbel 11 justifié |

**Le formulaire s’appellera :**

**AO 2022 - Acronyme\_nomduporteur\_axe n.doc ou .pdf**

(Où acronyme est le nom du projet, nomduporteur est le nom du responsable du projet, et n est le numéro de l’axe).

**Tout ce qui est écrit en rouge devra être supprimé du document avant envoi.**